



Antrag auf Ausstellung einer Ehrenurkunde für Mitarbeiter

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Wohnort: _____

Berufs-/Tätigkeitsbeschreibung: _____

Eintrittsdatum: _____

Unternehmensbezeichnung: _____

Bearbeiter/in: _____

Telefon bei Rückfragen: _____

*Abholung der Urkunde in der
Geschäftsstelle:*

Lingen

Meppen

Über die nachfolgenden **Schaltflächen** können Sie das bearbeitete Formblatt andrucken und/oder direkt an den/die zuständige/n Sachbearbeiter/in in der betroffenen Geschäftsstelle mailen

Formular drucken →



Formular mailen an die **Geschäftsstelle Lingen** →



Formular mailen an die **Geschäftsstelle Meppen** →

