

## EINZIEHUNGSauftrag

Die KREISHANDWERKERSCHAFT EMSLAND MITTE-SÜD wird beauftragt von

Gläubiger	
Firma:	
Ansprechpartner:	E-Mail:
Telefon:	Fax:
gegen Schuldner	
Name/Firma:	
Bei Gesellschaftsformen den Namen des Vertreters:	
Straße:	PLZ/Ort:

den nachfolgenden Betrag gemäß den bekannten Richtlinien einzuziehen:

Forderung	
Rechnungsnummer:	
Rechnungsdatum:	
Rechnungsbetrag:	
Abzüglich geleisteter Zahlungen/Gutschriften (Datum)	
Restforderung/Einzahlungsbetrag:	
Bezeichnung der Forderung	
<input type="checkbox"/> Kaufvertrag	<input type="checkbox"/> Handwerkerleistung
<input type="checkbox"/> Warenlieferung	<input type="checkbox"/> _____

➔ **Rechnungskopie/n bitte beifügen.**

Letzte Mahnung	
Datum:	

Falls mehrere Forderungen von einem Schuldner eingezogen werden sollen, reichen Sie bitte einen entsprechenden **Kontoauszug (Saldenliste)** ein.

Bei Nichtzahlung soll	ja	nein
● ein Mahnbescheid erlassen werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● die Zwangsvollstreckung durchgeführt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● die Abgabe der eidesstattlichen Versicherung beantragt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kontoverbindung Gläubiger	
Bankverbindung:	
IBAN:	
BIC:	

Mir ist bekannt, dass nach den Richtlinien der Einziehungsstelle anfallende Verzugszinsen einbehalten und nicht an mich ausgezahlt werden. Dafür sind keine Gebühren zu entrichten, falls das Einziehungsverfahren nicht zum Erfolg führt. An die Kreishandwerkerschaft Emsland Mitte-Süd sind lediglich bare Auslagen (wie z.B. Gebühren für den Mahnbescheid, Gerichtsvollzieherkosten, usw.) zu erstatten.

Ich bestätige, dass der Schuldner von mir vorab informiert wurde, dass die Inkassostelle der Kreishandwerkerschaft Emsland Mitte-Süd mit dem Einzug der Forderung beauftragt wird und entsprechende Inkassokosten zusätzlich berechnet werden.

Datum	Unterschrift

## Prozessvollmacht

Kreishandwerkerschaft  
Emsland Mitte-Süd

### Aktenzeichen (wird durch Geschäftsstelle eingetragen)

--	--	--

wird hiermit in Sachen

### Vorgang

--

wegen

### Bezeichnung der Forderung

--

Vollmacht bei Gerichten und Behörden erteilt mit der besonderen Ermächtigung - ohne dadurch andere Vertretungsbefugnisse auszuschließen -

1. Rechtsmittel einzulegen und zurückzunehmen sowie Vergleiche abzuschließen,
2. Zustellung aller Art an sich bewirken zu lassen,
3. den Streitgegenstand (Geld, Wertpapiere, u. ä.), Urkunden usw., sowie zurückerstattete Gerichtskosten in Empfang zu nehmen,
4. diese Vollmacht ganz oder teilweise auf Dritte zu übertragen,
5. Fotokopien anzufertigen,
6. 6 Monate nach Beendigung des Mandats die Handakte zu vernichten.

Gerichtsstand und Erfüllungsort ist der Wohnsitz des Bevollmächtigten. Mehrere Vollmachtgeber haften als Gesamtschuldner, Kostenerstattungsansprüche dem Gegner gegenüber werden dem/den Bevollmächtigten hiermit abgetreten.

### Datum

### Unterschrift/Firmenstempel

--	--